

COMUNE DI VOGOGNA

Provincia Verbano Cusio Ossola

Via Nazionale, 150, 28805 Vogogna (VB)

Tel. [\(+39\) 032487200](tel:+39032487200) e-mail: municipio@comune.vogogna.vb.it

pec: comune.vogogna@legalmail.it

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

VERBALE N.2

L'anno duemilaventicinque il giorno 07 del mese di febbraio, alle ore 09:30, presso la Casa della Resistenza, Via Filippo Turati n. 9, Verbania (VB), si è riunita la Commissione esaminatrice, nominata con determinazione Resp. Servizio Amministrativo n. 1/2025, per l'espletamento delle procedure relative al **concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori. CCNL Comparto funzioni locali 2019-2021**, nelle persone dei signori:

- Dott. Pierpaolo Nicolosi – Presidente – Segretario Comunale di Vogogna;
- Dott.sa Giorgia D'arca – componente – Segretario Comunale di Ghiffa;
- Dott. Emanuele Vitale – componente – Funzionario Ciss Cusio.

Svolge i compiti di segretaria verbalizzante della Commissione la dipendente comunale Manuela Rimoldi.

La Commissione prende atto che a ciascun concorrente ammesso alla selezione è stata data notizia della convocazione alle prove d'esame, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento (INPA).

La Commissione accerta l'adeguatezza della sala, ove si terrà la prova, e che la stessa è sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo o ingombro.

La Commissione prende atto che, come da nota prot. n. 715/2025 a firma della segretaria verbalizzante, di n. 3 candidati ammessi con riserva e invitati a integrare la domanda di concorso, solo n. 1 ha prodotto la necessaria documentazione (cod. id. DZV3YP986A).

Nel rispetto delle modalità previste dal bando di concorso vengono, quindi, predisposte n. 3 prove, una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, consistenti in:

- n. 30 quesiti a risposta multipla;

Vengono predisposte n. 3 buste chiuse e siglate dai Commissari, all'interno delle quali viene inserito il titolo di ciascuna prova (1; 2; 3), che sarà oggetto di sorteggio. Le prove vengono inserite in unica busta che viene sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura da parte dei Commissari.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti i titoli delle tre prove, la Commissione fa entrare i concorrenti, precedentemente identificati dalla segretaria verbalizzante dipendente comunale

Manuela Rimoldi, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili e chiude le porte di accesso.

Si dà atto che sono presenti n. 32 concorrenti a ciascuno dei quali viene consegnato un tablet necessario per l'espletamento della prova scritta.

La Commissione provvede, quindi, alla spiegazione delle modalità di svolgimento della prova scritta, ricordando che non è in alcun modo possibile la consultazione di alcun testo, portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri dizionari, codici e testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è ammesso, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, i-pod, palmari, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati e non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

Viene, invitato, un concorrente volontario (cod. id. 6USMYSAZWY), affinché provveda alla scelta di una delle tre buste contenenti il titolo delle prove d'esame che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento.

La prova estratta è la n. 02; sul testo prescelto viene apposta la dicitura "prova estratta" e viene siglata dal candidato che ha proceduto alla estrazione.

La prima prova non estratta è la n. 01; la seconda prova non estratta è la n. 03.

Per ragioni di trasparenza vengono mostrate le due prove non estratte.

Viene, altresì, estratta la lettera W che sarà utilizzata per definire l'ordine di inizio della prova orale;

Alle ore 10:18 si dà, pertanto, inizio alla prova che dovrà concludersi entro 45 minuti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita la presenza nella sala di almeno un membro della Commissione giudicatrice.

Si dà atto che alle ore 11:00, con la consegna dell'elaborato da parte dell'ultimo candidato, termina la prova. Tutti i concorrenti hanno provveduto alla riconsegna dei dispositivi telematici.

Sulla base dei risultati ottenuti, a seguito della correzione della prova scritta, come da allegato "A" al presente verbale, risultano ammessi alla prova orale n. 26 candidati, per avere conseguito il punteggio minimo di 21/30:

Il Presidente dispone la pubblicazione dell'esito della prova scritta, nonché dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul Portale del Reclutamento (INPA).

Il Presidente aggiorna la seduta dando atto che la Commissione si riunirà il giorno **20 FEBBRAIO 2025 ALLE ORE 10:30**, presso il Palazzo Pretorio di Vogogna per l'espletamento della prova orale. Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Vogogna lì 07/02/2025

- f.to Dott. Pierpaolo Nicolosi – Presidente
- f.to Dott.sa Giorgia D'Arca – Componente
- f.to Dott. Emanuele Vitale – Componente
- f.to Manuela Rimoldi – Segretaria verbalizzante