

GUIDA ALL'ACQUISTO DEI BUONI PASTO

Dall'anno scolastico 2023-2024 l'**acquisto dei BUONI PASTO**, per le scuole dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO verrà gestite ONLINE tramite la piattaforma "MOSAICO" messa a disposizione dal Comune di Vogogna.

Qui sotto troverete le istruzioni per l'acquisto buoni pasto. L'accesso al portale è consentito solo mediante SPID/CIE, in conformità con la normativa in vigore.

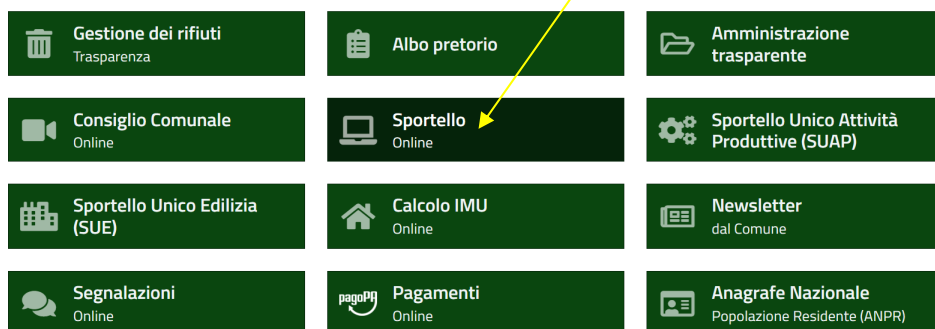
Se sei un cittadino straniero e non possiedi SPID/CIE puoi registrarti per ottenere le credenziali di accesso.

Il link per accedere al portale "MOSAICO" del Comune di Vogogna è il seguente (FARE COPIA INCOLLA DAL LINK SOTTOSTANTE):

servizipubblicaamministrazione.it/servizi/filodiretto/ProcedimentiClient.aspx?CE=vggn098

Puoi anche accedere dalla pagina principale del sito ufficiale del Comune di Vogogna, cliccandosull'apposita sezione indicata in HOME PAGE (in fondo ACCESSO RAPIDO)

ACCESSO RAPIDO



Apparirà la seguente videata:

Benvenuti nello Sportello OnLine



Lo Sportello OnLine permette un accesso rapido ed unificato ai servizi digitali erogati dall'Ente.

L'utente (cittadino o impresa) potrà autenticarsi sul portale usando le credenziali di accesso dello SPID, il Sistema Pubblico di Identità digitale, se già registrato oppure usando la propria carta d'identità elettronica (CIE).

La tua posizione tributaria e le utenze con il comune - Il Portale del Contribuente

In questa sezione sono rese disponibili tutte le informazioni relative alle Imposte e tasse Comunali. In particolare è possibile consultare la propria posizione tributaria TARI, presentare la denuncia TARI, pagare la TARI con PagoPa ed effettuare calcolo IMU. Inoltre è possibile accedere ai servizi relativi alle Utenze attive con il Comune quali la Mensa e il Trasporto Scolastico (acquisto buoni con PagoPa, verifica consumi on line, pagamento delle rette ecc)

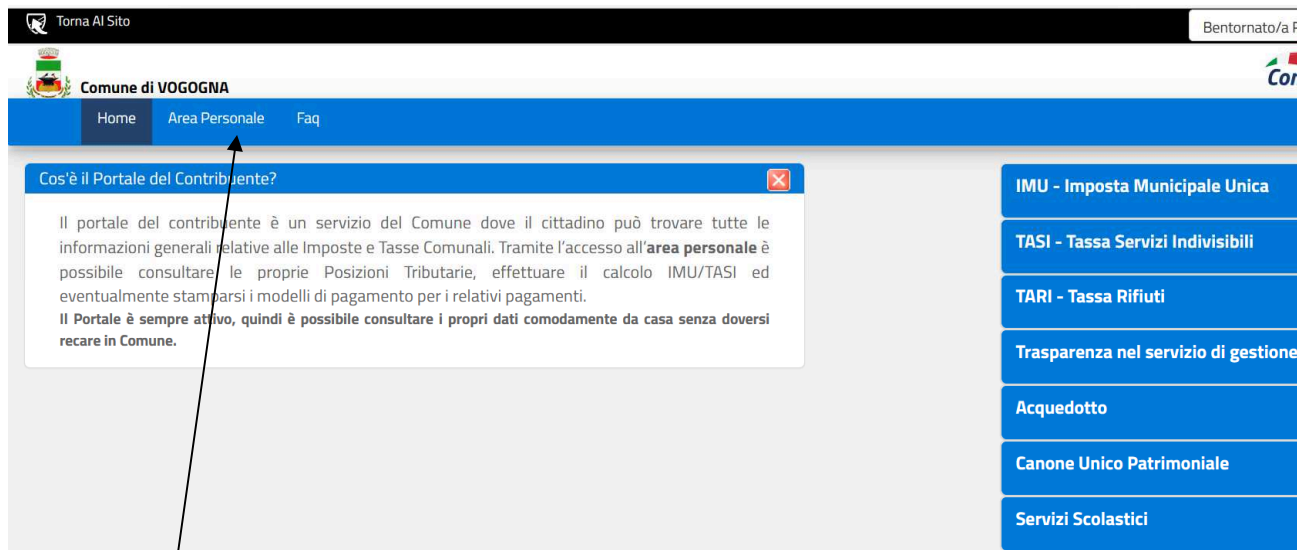
Imposte e tasse comunali

(TARI, IMU, Canone Unico, Imposta di soggiorno, ...)

Fate clic sull'icona:



Si aprirà questa maschera:



Fate clic su **AREA PERSONALE** per accedere alla vostra PAGINA PERSONALE DEL CONTRIBUENTE.

Eseguite l'accesso con la solita modalità, utilizzando SPID/CIE e vi troverete qui:



Per entrare nella GESTIONE BUONI fate clic su **PORTAFOGLIO BUONI MENSA**:



Vedrete la situazione dei figli iscritti al SERVIZIO MENSA:

Numero	Utenza	Addebito	Acquistati	Consumati	Disponibilità	Dettaglio Presenze
	Mensa Scolastica	Buono Mensa	10	0	10	

DATA DI AGGIORNAMENTO DEI DATI: indica la data in cui i dati visualizzati sono stati aggiornati.

Su ogni riga è indicato per ogni figlio il numero dei buoni ACQUISTATI/UTILIZZATI e DISPONIBILI

PER ACQUISTARE I BUONI fate clic sul pulsante ACQUISTA BUONI

Nella maschera che si presenta scegliete il figlio per il quale volete acquistare i buoni:

Acquista buoni mensa

E' possibile acquistare buoni per più figli con un'unica transazione. Dal menù a tendina selezionare un figlio, indicare i buoni desiderati e cliccare sulla voce Aggiungi al carrello. Per acquistare buoni per un ulteriore figlio occorre ripetere la procedura. Cliccando sul cestino è possibile eliminare l'acquisto; per completare l'acquisto cliccare sul bottone Conferma Acquisto.

Selezione nominativo Figlio

Nuova Richiesta Conferma Acquisto

E' possibile acquistare i buoni per più figli ed effettuare un versamento unico.

Dopo aver scelto il figlio, scegliete il numero di buoni da acquistare (**minimo 10 buoni**):

Scuola: Infanzia Classe: *

Utenza

Tipo utenza Buono Mensa

Valore € 5,00

N° Buoni - 10 +

Totale parziale € 60,00

AGGIUNGI AL CARRELLO

Totale Complessivo €

Nuova Richiesta Conferma Acquisto

Fate clic su **AGGIUNGI AL CARRELLO**

Se avete altri figli, scegliete dall'elenco l'altro figlio, indicate il numero di buoni da acquistare e fate di nuovo clic su AGGIUNGI AL CARRELLO.

Finito di aggiungere al carrello i buoni, fate clic sul pulsante verde **CONFERMA ACQUISTO** per proseguire.

Vi appare questa maschera che chiede eventuali dati mancanti (non appare sempre, dipende dallo SPID/CIE, se appare, compilate i campi con sfondo giallo) e fate clic su CONFERMA DATI:

Compila i campi per inviare la richiesta a PagoPA: ✕

Prima di procedere alla richiesta dello IUV occorre indicare i seguenti campi che risultano mancanti nella registrazione dell'utente:

Cognome Nome

Cod.Fiscale Indirizzo

Località CAP Provincia

E-Mail

Conferma Dati

Una maschera vi segnala che verrà generato un bollettino PagoPA che potete stampare e pagare presso uno dei punti convenzionati (Uffici Postali, Tabaccai, Lottomatica, Banca, ecc...) oppure pagare direttamente sul portale online con carta di credito):

Carrello richieste di pagamento non ancora pagate ✕

Pagamento	Codice IUV	Data Richiesta	Data Scadenza	Importo	Annulla richiesta
Paga con	02225090000029750	31/08/2022	15/09/2022	6,00	

Se vi accorgete di aver sbagliato qualcosa, fate clic sull'icona del cestino per **ANNULLARE** questo bollettino. Se tutto invece è tutto corretto fate clic sull'icona **"Paga con PagoPA"** ed appare:

Il Portale del Contribuente ✕

Dati Riepilogativi per pagamenti con PagoPA

Cod.Fiscale Creditore: Cod.Fiscale Contribuente:

Codice Avviso: Codice IUV:

Importo Dovuto:

Paga Ora **Stampa Avviso**

Potete procedere al pagamento in due modi:

1. Con il pulsante **PAGA ORA** : pagare ONLINE con carta di credito
2. Con il pulsante **STAMPA AVVISO** : per stampare su carta l'avviso PagoPA e pagarlo nei negozi fisici (Uffici Postali, Tabaccai, Lottomatica, Banca, ecc...)

Pulsante PAGA ORA:

Appare questa maschera:



Fate clic su **ENTRA CON LA TUA MAIL** e seguite le istruzioni a video per pagare ONLINE con CARTA DI CREDITO.

Pulsante STAMPA AVVISO:

Vi viene scaricato sul vostro computer l'avviso PagoPA (in formato PDF) che potete stampare e pagare nei punti abilitati (Uffici Postali, Tabaccai, Lottomatica, Banca, ecc...). L'avviso è simile a questo:

