



COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.iva 00421740036



AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA ESTERNA TRA ENTI ' PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZA LOCALE" - CAT C -

- Visto l'art. 30 del Dlgs. N. 165 del 30 marzo 2001;
- Richiamata la deliberazione G.C. n. 49 del 29.09.2020 "Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificata (DUPS)";
- Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- In esecuzione della delibera 56/2020

RENDE NOTO

che il comune di Vogogna attiva la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del dlgs n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Agente Polizia Locale – Area Polizia Locale, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altra amministrazione;

La stipulazione del contratto di lavoro resta subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni e vincoli e limitazioni di legge e di finanza pubblica, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, nonché alle disponibilità finanziarie.

CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica amministrazione, di cui all'art.1, comma 2 del d.lgs. 165/2001 e smi, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C" e profilo professionale equivalente a quello richiesto nel presente avviso e comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni;
- Aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di appartenenza,
- Essere in possesso di patente di guida categoria B;
- Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposto a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non essere incorsi nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, in sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari in corso.
- Non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento giudiziario o disciplinare che sospenda o inibisca, anche temporaneamente, l'attività lavorativa;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di trasferimento.





COMUNE DI VOGOGNA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA



Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P. iva 00421740036



L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione alla procedura selettiva o la decadenza dell'assunzione.

Si precisa che l'assunzione è subordinata alla conclusione del procedimento di cui all'art.34 bis del Dlgs.165/2001 ed al consenso dell'ente di appartenenza.

PARITA' E PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 ed al D.lgs.165/2001, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta libera secondo il modello A) , dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Comune entro e non oltre il giorno 30 novembre 2020.

La consegna dovrà essere effettuata direttamente all'ufficio protocollo del comune nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30, lunedì e venerdì dalle ore 16.00 alle ore 18.30). Per i soli candidati in possesso di una propria casella di posta elettronica certificata, mediante PEC all'indirizzo comune.vogogna@legalmail.it o a mezzo del servizio postale con raccomandata AR. La domanda spedita con raccomandata AR dovrà comunque pervenire al Comune entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione.

Alla domanda presentata secondo il fac simile allegato, dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae formato europeo datato e sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione del periodo a cui si riferiscono le attività medesime ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- fotocopia non autenticata di un documento d'identità,
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. Il suddetto nullaosta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione;
- dichiarazione dell'amministrazione di provenienza attestante il fatto di essere Pubblica amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di Legge.

Il comune di Vogogna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o, comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



COMUNE DI VOGOOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.ivo 00421740036



La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di inammissibilità della domanda. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata. La firma del contraente non è necessaria per le domande trasmesse via PEC.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
2. La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, e/o indirizzo di posta elettronica al quale l'amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione ed il recapito telefonico;
3. Il possesso del titolo di studio, con l'indicazione della data di conseguimento e della valutazione riportata;
4. Il possesso dello stato giuridico di dipendente del ruolo nell'Ente di appartenenza, categoria giuridica, profilo professionale di appartenenza; posizione economica in godimento, data di assunzione a tempo indeterminato, mansioni e funzioni svolte, settore/servizio/ufficio presso il quale presta servizio;
5. L'indirizzo completo dell'Amministrazione Pubblica presso la quale presta servizio;
6. Il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
7. L'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti per il giudizio o in corso di istruzione;
8. L'assenza di procedimenti disciplinari in corso e/o conclusione con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso degli ultimi due anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
9. L'autorizzazione al trattamento ed all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale ai sensi del Regolamento UE 2016/679

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante inoltre decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- cognome, nome, il luogo e la data di nascita, residenza anagrafica, o domicilio presso il quale il candidato desidera ricevere comunicazioni relative alla selezione;
- Mancanza della firma in calce alla domanda, ad eccezione delle domande inviate via PEC;





COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P. iva 00421740036



- Mancanza di nullaosta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.
- dichiarazione dell'amministrazione di provenienza attestante il fatto di essere Pubblica amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di Legge

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità.

- I candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- I candidati che presentano domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- I candidati la cui domanda, pur spedita nei termini, giunge oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso.
- I candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dalle richieste, di chiarimenti e/o integrazioni in merito alle istanze presentate

MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno sottoposti a pubblica selezione per titoli e colloquio svolta da apposita commissione, nel rispetto delle modalità previste dalle normative anti-COVID

La commissione avrà a disposizione complessivamente 100 punti così ripartiti:

- Mansioni svolte: max 30 punti; 5 punti per ogni anno di servizio o frazione purché superiore a mesi sei
- Titolo di studio: max 10 punti
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale (punti 8);
 - Diploma di laurea triennale o di primo livello (punti 4)
 - Titoli di specializzazione post laurea (punti 2)

Terminata la valutazione dei titoli, la Commissione procederà al colloquio che terrà conto dei seguenti criteri e punteggio massimo attribuibile:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Motivazioni professionali	Max 10 punti
Capacità relazionali così come percepite durante il colloquio	Max 10 punti
Conoscenze professionali	Max 30 punti
Corsi di formazione specialistici, master o altri corsi di specializzazione nelle materie attinenti il posto oggetto di mobilità	Max 10 punti



COMUNE DI VOGOOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P. ivo 00421740036



Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 35/60.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria che si ottiene sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno ed ora stabiliti, equivarrà a rinuncia.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto maggior punteggio nel colloquio.

I candidati ammessi riceveranno specifica comunicazione inerente la data e la modalità di svolgimento del colloquio, secondo quanto stabilito dalle disposizioni anticovid.

Il responsabile della Segreteria procede, con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione di quest'ultima sul sito web del comune per 15 gg consecutivi; dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria è valida esclusivamente in riferimento al procedimento per il quale è stata approvata, in caso di rinuncia da parte del candidato individuato decorsi 10 giorni dalla richiesta, l'Amministrazione Comunale di Vogogna si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Vogogna a concludere il procedimento di mobilità riservandosi di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vogogna.

All'effettivo trasferimento del candidato collocato utilmente in graduatoria si procederà subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs. 165/2001.

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato.

- All'Albo Pretorio on-line del comune di Vogogna per la durata di 30 giorni;
- Sul sito internet del Comune www.comune.vogogna.vb.it
- Sarà altresì inviato ad un congruo numero di comuni della provincia di Novara e del Verbano Cusio Ossola per la pubblicazione nei rispettivi Albi,



COMUNE DI VOGOGNA



PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Nazionale, 150 - 28805 Vogogna (VB)
www.comune.vogogna.vb.it

Tel. +39 0324 87042 / 87200
municipio@comune.vogogna.vb.it

Fax +39 0324 87663
P.iva 00421740036



TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di cat. C. rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste da vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dall'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri Enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Vogogna si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità in caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Per ogni ulteriore informazione Tel.0324/87200

Vogogna 27 ottobre 2020

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
DOTT. MARCO STEFANETTA